



Kontrakt för uppställning av häst på Stiernhööksgymnasiet

Uppställningsvärd: Stiernhööksgymnasiet

Adress: Masvägen 15, 79532 Rättvik

Postadress: 795 80 Rättvik

E-postadress: gymnasiet@rattvik.se

Telefon: 0248-70 000

Organisationnummer: 212000-2171

Bankgiro: 469-9179

www.stiernhooksgymnasiet.se

Elevuppgifter	
Namn	Klass
Telefon	Mentor

Hyrestagare (myndig person)	Ägare av häst om annan än hyrestagare
Namn	Namn
Personnummer	Personnummer
Faktureringsadress	
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefon	Telefon
E-postadress	E-postadress

Hästuppgifter	
Härstamning	
Kön	
Födelseår	
Ras	
Registreringsnummer	
Passnummer	
Försäkringsbolag	
Normaltemp	

Upplåtelsens omfattning

Upplåtelsen omfattar uppstallning för häst/ponny i box liksom tillgång till gemensamma utrymmen. Uppstallningsvärderna äger rätt att flytta häst till annan likvärdig boxplats efter samråd med hyrestagaren. Hästen får tillgång till rasthage efter uppstallningsvärdens anvisningar.

Gemensamma utrymmen

I upplåtelsen ingår följande gemensamma utrymmen: sadelkammare, foderkammare, torkrum, rasthagar, paddock och körhus. Dessa får disponeras enligt de regler som uppställs av upplåtaren.

Inför inflyttning

Hyrestagaren förbinder sig att avmaska hästen tre dagar innan ankomst enligt veterinärs rekommendation. Hyrestagaren intygar att hästen är fullt frisk och har gällande influensa- och stelkrampsvaccination samt att dessa hålls enligt gällande regler. Aktuell Hästagarförsäkrans ska överlämnas till upplåtaren innan urlastning vid ankomst.

Tillträde till stallet kan tidigast ske då dessa krav uppfyllts samt att kontraktet är påskrivet och inlämnat till skolan. Det ligger på hästägarens/fodervärdens ansvar att tillsammans med representant för skolan besiktiga stallet och boxplatsen. Eventuella skador på inredning m.m. skall dokumenteras skriftligt innan boxen tas i bruk.

Godkännande av boxplatsen

Upplåtelsestid

För hela läsåret. Hösttermin innebär fram till skolterminens slut i december. Vårterminen fram till skolterminens slut i juni.

Hyrestagarens uppsägning

Uppsägning skall ske skriftligt. Uppsägningstiden är fyra veckor. Uppsägningstiden räknas tidigast från de datum uppsägningen kommit stallansvarige tillhanda. Använd befintlig uppsägningsblankett i kontraktet. Uppsägningen skall kvitteras av stallansvarig för skolans elevstall. Se punkt 15.

Avgift

Hyran erläggs mot faktura. Välj alternativ nedan.

Varmstall Häst 3000 kr/mån

Varmstall ponny 2500 kr/mån

Kallstall Häst 2700 kr/mån

Kallstall ponny 2200 kr/mån

Dygnsuppstallning 100 kr/dygn Häst Ponny

Välj strömedel: Spån 1 bal/v Spånpellets 2 säckar/v

I avgiften/priset ingår:

1. Hösilage av mycket bra hygienisk och näringsmässig kvalitet. Eget hö kan ej medtagas av utrymmesskäl
2. Spån/spånpellets
3. Hyra av box

4. Tillgång till tvättmaskin/torkrum
5. Fri tillgång till körhuset all tid när det inte är bokat
6. Fri tillgång till uteridbana samtliga dagar då ingen aktivitet pågår
7. Lunchfodring vardagar

Dygnsuppstallning

Vid dygnsuppstallning gäller uthyrning högst 5 dygn per vecka i gäststallet bakom körhallen. Vid dygnsuppstallning gäller andra kontraktsvillkor.

Avgiftens betalning

Betalas mot faktura i efterhand. 30 dagars betalningsvillkor. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Enligt följande plan:

1. Augusti	Ingen avgift
2. September	Full hyra
3. Oktober	Full hyra
4. November	Full hyra
5. December	Full hyra
6. Januari	Full hyra
7. Februari	Full hyra
8. Mars	Full hyra
9. April	Full hyra
10. Maj	Full hyra
11. Juni	Ingen avgift

Inga avdrag för lov och ledigheter görs, då prissättningen är uträknat på en totalkostnad för service i form av framkörning av foder/spån, snöröjning etc. samt kostnader för foder och spån. Denna fördelas sedan på de avgiftsbelagda månaderna.

Försäkring

Uppstallningsvärden ansvarar för brandförsäkring för byggnaden samt i begränsad omfattning försäkring för bygginventarier. Det åligger hyrestagaren att hålla egen inredning, utrustning och hästar försäkrade.

Hyrestagarens ansvar

Det åligger hyrestagaren att säkerställa att Stiernhööksgymnasiets ordningsregler och policys följs. Se bilaga 1 Ordningsregler och bilaga 2 Hästpolicy.

1. Hyrestagaren skall medverka på arbetsdagar som utlyses ca fyra gånger per år.
2. Hyrestagaren ansvarar för skötsel, veterinärvård, hovvård, utfodring, utgödsling, in och utsläpp, handhavande av hästen. Hyrestagaren ansvarar också för personer såsom skötare, medryttare och gäster, så att de följer detta avtal och andra förhållningsregler som fortlöpande uppställts av uppstallningsvärden, såsom bl.a. skolans policy för hästverksamhet.
3. Hyrestagaren har endast rätt att förvara foder och utrustning samt rida/köra på av uppstallningsvärden anvisad plats.
4. Hyrestagaren förbinder sig att följa de ordningsregler och hälsorutiner som gäller för stallanläggningen.

5. Hyrestagaren förbinder sig att följa de avmaskningsrutiner som uppställts av uppstallningsvärderna. Hyrestagaren skall se till stängsel och vid behov hjälpa till med reparation av stängslet.
6. Hyrestagaren får inte hyra ut stallplatsen i andra hand.
7. Hyrestagaren skall följa de regler som gäller för ridning/körning/hantering på skolans område som körhall, ridbana och kringområden. Se skolans policy för hästverksamheten, regler för körhallen, regler för ridbanan m.m.
8. Hästägaren sköter sin häst helt själv första veckan efter inflyttning vad gäller in- och utsläpp.

Smittskydd

Med detta kontrakt intygar du att din häst, under de tre senaste veckorna - räknat från den dag hästen åter vistas i stallet efter frånvaro/hemvistelse/resa;

1. inte har visat några tecken som kan tyda på smittsam sjukdom
2. att den under samma tid inte har vistats i ett stall där en smittsam hästsjukdom dig veterligen har förekommit
3. att den under samma tid inte heller på något annat sätt har varit i kontakt med en häst, som såvitt känt kan misstänkas ha haft eller ha en smittsam sjukdom
4. din häst i övrigt, såvitt du vet, är fullt frisk

Upplåtarens ansvar

Upplåtaren skall tillhandahålla en godkänd boxplats som är väl fungerande och i gott skick. (Godkänd av länsstyrelsen.) Upplåtaren skall verka för en god trivsel och stämning i stallarna. Upplåtaren skall se till att stallet håller god standard av material, hagar samt andra kringanläggningar som omfattas av kontraktet. Upplåtaren skall regelbundet hålla utlysta stallmöten. Upplåtaren skall se till att de åtaganden som omfattas av kontraktet blir utfört enligt överenskommelse. Upplåtaren skall se till att det finns ordningsregler för stallanläggningen och gemensamma utrymmen samt att dessa följs.

Avtalets upphörande

Hyrestagaren skall vid avtalets upphörande genast flytta sin häst, utrustning och andra tillhörigheter samt väl avstäda använd stallplats samt gemensamma utrymmen. Boxen skall skuras och städas ur fullständigt och hagen skall vara utmockad. Skolans fyrhjuling med tippkärra får användas till ändamålet av elever som gått kursen för att köra fyrhjuling och där fått godkänt förarbevis. Stallplatsen besiktigas av representant för skolan. Om inte stallplatsen städats åläggs en städavgift på 1800 kr som faktureras. Om häst och/eller utrustning inte hämtats vid kontraktets upphörande tillfaller Stiernhööksgymnasiet som har rätt att nyttja, skänka eller kasta kvarlämnad egendom.

Om hästen blir skadad och behöver flytta omedelbart krävs veterinärintyg för att häva kontraktet. Om hästen flyttas innan uppsägningstidens slut ska hästägaren/eleven ändå fullfölja stallschemat och stallplatsen, om inte eleven har slutat på skolan.

Skäl till hävning av kontrakt

Upplåtaren kan omedelbart häva kontraktet om hyrestagaren eller eleven har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Avtalsbrott kan vara grov eller upprepad misskötsamhet, utebliven betalning, elevens frånvaro från skolan, misskötsel av häst, eleven stör eller hindrar utbildningen, kränkande behandling, påverkan på trygghet och studiero och dylikt.

Nyttjande av stallplats

Upplåtaren äger rätten att tillfälligt nyttja stallplatsen vid exempelvis tävlingar och träningar som ligger på längre lov då boxen ändå inte nyttjas av elevhäst. Vid sådant nyttjande skall uppställningsvärden informera. Ingen reglering av hyra sker vid sådana tillfällen.

Stallvärd

En stallvärd kan periodvis finnas med i stallgruppen. En stallvärd är en vuxen som har häst uppstallad tillsammans med eleverna.

Underskrift

Jag har tagit del av del av bestämmelserna och förbinder mig att följa dessa.

Datum:
Underskrift av hyrestagare:
Namnförtydligande:

Datum:
För Stiernhööksgymnasiet:
Titel/befattning:
Namnförtydligande:

Detta kontrakt är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna erhållit varsitt.

Bilaga 1 Ordningsregler i Stallet

För att hyrestagare och elev ska erhålla en plats gäller följande

1. **Närvaro:** Kontraktet förutsätter godkänd närvaro av elev. CSNs närvarokrav gäller, vilket innebär max 4 timmars ogiltig frånvaro per månad.
2. **Trivsel och bemötande:** Eleven skall verka för god trivsel och stämning i stallet. Alla ska respekteras och **ett gott bemötande är ett krav.**
3. **Ordning:** Hyrestagaren skall se till att ordning och reda upprätthålls i både stallar och gemensamma utrymmen och verka för att god hygien följs. Stallet och kringområden skall hållas i besöksskick.
4. **Skötsel:** Skötsel av stalllets alla hästar sker gemensamt av hästkötare efter upprättat arbetsschema som är fördelat per box. Schemat skall vara uppsatt i stallet.
5. **Gödselhantering:** Gödsel skall tömmas på anvisad plats. Annat avfall än gödsel som balsnören, hästskor, plast, eller dyligt får inte slängas i gödslet. Soporna sorteras på angiven plats.
6. **Möten:** hyrestagaren och /eller hästkötare elev skall komma på utlysta stallmöten. Mötena sker på fasta tider som finns anslagna på anslagstavlan i stallet. Det åligger hyrestagaren att hålla koll på utsatta datum. För vårdnadshavare som önskar närvara på stallmöte kan de se aktuell tid på anslagstavlan alternativt kontakta stallansvarig på jobbtelefon.

Om reglerna inte efterlevs kan uppställningsvärden välja att avbryta kontraktet med omedelbar verkan.

Bilaga 2 Hästpolicy