

Rekvisation av journal för elevhälsans medicinska insatser

Den medicinska elevjournalen följer eleven under alla skolår. I den noterar skolsköterskan och skolläkaren uppgifter om bland annat längd och vikt, vaccinationer och de besök som eleven gör under skoltiden. Journalen innehåller en samlad beskrivning av elevens hälsa och utveckling. Journalen är en sekretessbelagd handling som endast skolhälsovården har tillgång till. Skolsköterskan vid Stiernhööksgymnasiet önskar medgivande att rekvirera journalen från föregående skola. Blankettens fylls i av vårdnadshavare och återsänds till skolsköterska.

Elevens namn	
Elevens personnummer (12 siffror)	
Föregående skola	
Skolans ort	
Eleven slutade (år)	
Eleven kommer att gå på	Stiernhööksgymnasiet, Rättvik

Härmed godkänns att journalen för elevhälsans medicinska insatser får rekvireras från föregående skola av Stiernhööksgymnasiets skolsköterska:

Underskrift vårdnadshavare 1	
Namnförtydligande	
Underskrift vårdnadshavare 2	
Namnförtydligande	

Blanketten returneras till Stiernhööksgymnasiet **senast den 1 augusti** till
Skolsköterska
Stiernhööksgymnasiet
Rättviks Kommun
795 80 Rättvik

Skolan behöver spara och behandla personuppgifter om barn och elever för att uppfylla myndighetens uppdrag enligt skollag och andra styrdokument. Kommunen tillämpar alltid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. För mer information om hur Rättviks kommun behandlar personuppgifter se www.rattvik.se. För mer information ta kontakt med Barn- och utbildningsförvaltningen på telefon 0248-70000 eller dataskyddsbud@rattvik.se.

Till tidigare skola: Journal önskas rekvireras för ovanstående elev. Rättviks kommun har journalsystemet PMO och journalen får gärna översändas digitalt, annars kan materialet sändas per post till följande adress.
Skolsköterska
Stiernhööksgymnasiet
Rättviks Kommun
795 80 Rättvik